

## Taufanmeldung

Termin/Uhrzeit:	
Taufpriester/Pfarre:	
Name/Geb.-Datum Täufling:	
Name/Geb.-Datum Mutter:	
Name/Geb.-Datum Vater:	

Adresse:			
Tel.-Nr.:		wieviertes Kind:	
E-Mail:			
Rel. Bekenntnis Mutter:		Rel. Bekenntnis Vater:	
Beruf d. Mutter:		Beruf d. Vaters:	

1. Pate(in):			
Name/Geb.-Datum			
Rel.:		Beruf:	
Adresse			

2. Pate(in):			
Name/Geb.-Datum			
Rel.:		Beruf:	
Adresse			

Für die Taufe benötigen wir noch folgende Unterlagen:

Geburtsurkunde des Kindes, Geburtsurkunde/Taufschein der Eltern, Heiratsurkunde und Trauschein der Eltern, Taufscheine der Paten.  
(Die Taufscheine nur, wenn nicht in Maria Neustift getauft!)

Diese Unterlagen benötigen wir eine Woche vor dem Taufwochenende.

Gerne können Sie diese auch mailen:

[pfarre.marianeustift@dioezese-linz.at](mailto:pfarre.marianeustift@dioezese-linz.at) oder während den Amtsstunden vorbeibringen. (Mi./Fr., 8:00 – 12:00 Uhr)

In den Wochen nach der Taufe können Sie ein Foto auf die Pinnwand in der Pfarrkirche als Andenken an die Taufe ihres Kindes aufhängen oder im Pfarrbüro abgeben.

**Mit Veröffentlichung (Verkündigungszettel/Pfarrblatt/Pfarrhomepage) einverstanden**

(bitte ankreuzen):

*O JA*

*O NEIN*